



OFFRE D'EMPLOI ÉCOLE DE MONESTIER DU PERCY / CHICHILIANNE

La Communauté de Communes recrute, dès que possible Un adjoint d'animation pour la cantine et agent d'entretien des locaux

Missions, jours et horaires de travail :

En période scolaire :

Entretien des locaux de l'école de CHICHILIANNE :

- 1.5 h par jour d'école de 16h30 à 18h + ménage des petites vacances : 5h par période et 10h pendant les grandes vacances.

Et

Animation du temps de cantine de l'école de Monestier du Percy de 12h15 à 13h45 :

- Encadrer des groupes d'enfants de 3 à 11 ans.
- Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, le matériel et les locaux utilisés.
- Mettre en place des ateliers d'animation : activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives adaptées à l'âge et aux attentes des enfants, tout en tenant compte de leur rythme.

Temps de travail : 13 h par semaine ou 11h par semaine annualisées.

Qualités requises

- Maîtrise du matériel, des techniques et des produits
- Connaissance des produits d'entretien et de leurs conditions d'utilisation
- Respect des consignes de sécurité au travail
- Sens des responsabilités et de l'organisation (anticipation, gestion du temps)
- Aptitude à rendre compte de son action et des dysfonctionnements ou difficultés rencontrées
- Expérience de l'animation auprès des enfants, savoir gérer les conflits
- Savoir se faire respecter et respecter les enfants, bon contact
- Être d'humeur égale et faire preuve de patience avec les enfants
- Être discret et respecter la vie privée des enfants et de leurs familles
- Connaissance du développement de l'enfant (affectif, physique et moteur)
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de techniques d'animation
- Capacité d'adaptation et de communication : s'adapter à des consignes en fonction des interlocuteurs (directeur d'école, communauté de communes...)
- Rigueur dans l'organisation, autonomie
- Sens du travail en équipe : être dans une attitude dynamique et bienveillante pour l'ensemble de ses collègues.
- Sens des responsabilités
- Dynamique et créatif
- Capacité d'initiative, dynamisme
- Ponctualité et disponibilité

Pour tout renseignement contacter :

La Directrice du service Vie scolaire au 06.86.44.65.21, ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22

Adresser un courrier de candidature dès que possible à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves - Direction des Ressources Humaines –
300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont Ou par courriel à l'adresse : recrutement@cdctrieves.fr