



## Recrute

### Un(e) technicien(ne) eau potable et déchets à temps complet au service Environnement

Le Trièves est un plateau de moyenne montagne (900 mètres d'altitude moyenne) entouré de la chaîne du Vercors à l'ouest des contreforts du Dévoluy au Sud Est et des canyons du Drac à l'Est. Situé au sud de la métropole grenobloise, il regroupe 27 communes, dont 11 situées dans le Parc Naturel du Vercors, et compte 10.400 habitants.

La Communauté de Communes du Trièves exerce des compétences variées en matière d'aménagement et développement économique, agricole, forestier et touristique, de gestion des déchets, de culture et patrimoine, de développement durable, de vie scolaire, d'actions en direction de la famille, de l'enfance et de la jeunesse, de petite enfance, d'eau potable (pour une partie du territoire), et de gestion d'un EHPAD.

Au sein de la Communauté de communes du Trièves, le service Environnement est en charge des ordures ménagères (collecte et traitements), de la gestion de l'eau potable sur 7 communes et de l'assainissement non collectif.

Suite à une réorganisation, le service recrute un(e) technicien(ne) eau et déchets, qui rejoindra une équipe composée de 10 autres personnes.

#### **Finalités du poste**

Placé-e sous la responsabilité du chef de service, vous aurez en charge d'assurer les missions suivantes :

- ✓ Gestion quotidienne des différents prestataires des déchetteries, de la collecte des déchets et de la maintenance du réseau d'eau potable
- ✓ Pilotage des opérations techniques et des chantiers, notamment concernant l'entretien du réseau d'eau potable
- ✓ Astreinte d'exploitation du réseau d'eau potable (1 semaine sur 3 environ)
- ✓ Gestion du parc de véhicules
- ✓ Suivi administratif et budgétaire des deux budgets du service
- ✓ Encadrement des équipes en l'absence du chef de service

#### **Descriptif des missions**

##### ➤ **Missions techniques**

- Assurer le suivi des rotations de bennes en déchèterie
- Assurer le lien avec les prestataires des déchèteries et différentes collectes
- Organiser les collectes spécifiques (épaves, plastiques agricoles, pneus, ...)
- Assurer le bon état des véhicules et matériels du service (camions de collecte, compacteurs de déchetterie et du quai de transfert, voitures, broyeur, petit matériel, etc) : contrôler l'état général, faire faire les vérifications périodiques, organiser les réparations commande des pièces
- Participer au contrôle du rendement des réseaux et aux travaux quotidiens d'exploitation, notamment les campagnes de recherches de fuites
- Piloter les opérations techniques : chantiers d'entretien, de réparation et de travaux neufs du réseau d'eau potable, assurer le lien avec les riverains
- Tenir des astreintes d'exploitation du réseau d'eau potable

##### ➤ **Suivi administratif et budgétaire du service**

- Effectuer la validation des factures
- Veiller au suivi des recettes des différentes filières en déchèteries (ventes des matériaux, financement des filières à Responsabilité Elargie du Producteur)

- Assurer le suivi ou la supervision administrative des opérations techniques (suivi des contrats...).
- Gérer les commandes auprès des prestataires pour les petits travaux ou petits équipements : définition du besoin, demande de devis, négociation, rédaction du bon de commande, vérification et validation des factures
- Rédiger les marchés publics (en lien avec le chargé de commande publique) et suivre l'exécution des travaux
- Suivre l'exécution budgétaire
- Renseigner les Déclarations de Travaux (DT) et Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (DICT)

#### ➤ **Management**

- Encadrement des équipes en l'absence du chef de service

Le technicien sera également amené à intervenir dans différents projets du service et de la collectivité.

#### **Profil recherché**

Technicien avec expérience souhaitée (débutant accepté) dans le domaine de l'eau et des déchets ou en services techniques, vous disposez des compétences suivantes :

- Connaissances techniques dans les domaines de l'eau et des déchets
- Maîtrise impérative des logiciels bureautique Word et Excel
- Sens du service public et du travail en équipe
- Bon relationnel
- Organisation, autonomie
- Suivi de budget
- Rigueur dans le suivi administratif des dossiers
- Sens de l'organisation
- Aptitudes rédactionnelles et d'analyse
- Respect de la confidentialité

#### **Informations pratiques**

##### **Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> avril 2025.**

Poste de fonctionnaire catégorie B (technicien, filière technique). Ouvert aux contractuels à titre dérogatoire (dans ce cadre, le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans).

36 heures par semaines + 5 jours de RTT

Sous réserve de nécessités de service : possibilité de travail sur 4 jours, possibilité de 1 jour par semaine de télétravail à partir du 4<sup>ème</sup> mois.

Lieu de travail : Monestier de Clermont (38)

Rémunération : selon les grilles statutaires de la Fonction Publique Territoriale (Traitement indiciaire + régime indemnitaire afférent au poste).

Participation employeur aux frais de prévoyance et mutuelle.

Action Sociale : Comité des Œuvres Sociales de l'Isère.

Plan de déplacement (75% de participation aux frais d'abonnement transports).

#### **Informations complémentaires / candidature**

**Pour tout renseignement contacter** : la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.86.58 ou le responsable du service Environnement au 04.76.34.11.22

#### **Adresser lettre de motivation et CV avant le 21 Mars 2025 à l'attention de :**

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves  
300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

Ou à l'adresse [recrutement@cdctrieves.fr](mailto:recrutement@cdctrieves.fr)