



RENTREE 2024-2025

ECOLE DE MONESTIER DE CLERMONT

Poste à pourvoir le 29 août 2024

La Communauté de Communes recrute,

Animateur cantine et entretien des écoles de Monestier de Clermont

Missions d'animation :

- encadrer des groupes d'enfants de 3 à 11 ans
- respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, le matériel et les locaux utilisés.
- mettre en place des ateliers d'animation en concertation avec les collègues : activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives adaptées à l'âge et aux attentes des enfants, tout en tenant compte de leur rythme.

Jours et horaires de travail :

En période scolaire (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Animation Cantine : de 11h35 à 13h35 ou de 11h20 à 13h20

Transport des containers au collège : de 13h20 à 13h45

Entretien de l'école tous les jours d'école, 2h15 par jour : de 16h30 à 18h45

Hors période scolaire, gros ménage vacances de l'école maternelle de Monestier de Clermont

Ménage maternelle : gros ménage de 10h par petites vacances et 30h pendant les grandes vacances

Temps de travail annualisé en heures : 16 h par semaine soit temps non complet de 46 %

Qualités requises

- BAFA ou équivalent validé ou en cours de validation fortement souhaité
- Expérience de l'animation auprès des enfants, savoir gérer les conflits
- Savoir se faire respecter et respecter les enfants, bon contact
- Etre d'humeur égale et faire preuve de patience avec les enfants
- Etre discret et respecter la vie privée des enfants et de leurs familles
- Connaissance du développement de l'enfant (affectif, physique et moteur)
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de techniques d'animation
- Capacité d'adaptation et de communication : s'adapter à des consignes en fonction des interlocuteurs (directeur d'école, communauté de communes...)
- Rigueur dans l'organisation
- Sens du travail en équipe : être dans une attitude dynamique et bienveillante pour l'ensemble de ses collègues.
- Autonomie et initiative
- Sens des responsabilités
- Dynamique et créatif
- Capacité d'initiative, dynamisme
- Ponctualité et disponibilité

Pour tout renseignement contacter :

La Directrice du service Vie scolaire au 06.86.44.65.21, ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22

Adresser un courrier de candidature avant le **21 JUILLET 2024** à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves - Direction des Ressources Humaines – 300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont Ou par courriel à l'adresse : recrutement@cdctrieves.fr